



DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE PEDRANÓPOLIS - SP

Conforme Lei Municipal nº 1.849, de 17 de outubro de 2018

Sexta-feira, 18 de Outubro de 2019

Ano I - Edição 0.062

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO DE PEDRANÓPOLIS

(Este documento contém **6** páginas)

PODER EXECUTIVO

ATOS ADMINISTRATIVOS

GESTÃO FISCAL - DEMONSTRATIVO
DE APLICAÇÃO NO ENSINO2

GESTÃO FISCAL - DEMONSTRATIVO
DE APLICAÇÃO NO FUNDEB3

PODER LEGISLATIVO

EDITAL DE DISPENSA Nº 03/2019.....4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Pedranópolis-SP, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração, sendo esta, inteiramente responsável pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico do Município de Pedranópolis-SP poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: **www.pedranopolis.sp.gov.br** e pesquisados com acesso gratuito sem necessidade de cadastro prévio.

ENTIDADE:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEDRANÓPOLIS-SP

CNPJ: 63.893.929/0001-07
Rua João Gonçalves Leite, nº 510 - Centro
CEP 15630-000 - Pedranópolis - SP
Telefone: (17) 3838-1101
atendimento@pedranopolis.sp.gov.br
Site: www.pedranopolis.sp.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRANÓPOLIS-SP

CNPJ: 45.116.597/0001-72
Rua Arlindo Coelho, 489
CEP 15630-000 - Pedranópolis - SP
Telefone: (17) 3838-1173
Site: www.cmpedranopolis.sp.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE PEDRANÓPOLIS - SP

Conforme Lei Municipal nº 1.849, de 17 de outubro de 2018

Sexta-feira, 18 de Outubro de 2019

Ano I - Edição 0.062

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ATOS ADMINISTRATIVOS

GESTÃO FISCAL - DEMONSTRATIVO DE APLICAÇÃO NO FUNDEB

Prefeitura Municipal de Pedranópolis

Demonstrativo de Aplicação no FUNDEB

(Artigo 21 e 22 da Lei Federal nº 11.494/2007)

Período: Janeiro a Setembro 2019

RECEITA DO FUNDEB				RETENÇÕES AO FUNDEB			
Previsão Atualizada	Arrecadação até o Período			Para Exercício (Previsão atualizada)			Até o período (Arrecadação)
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS	904.000,00						
RECEITAS DE APLIC. FINANCEIRAS	1.000,00						
TOTAL	905.000,00			2.750.000,00			1.967.897,94
APLICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS				APURAÇÃO DO RESULTADO DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO			
Previsão Atualizada	Arrecadação até o Período			Transferências Recebidas			Retenções
TOTAL DA RECEITA	905.000,00			TOTAL DA RECEITA	768.023,35		1.967.897,94
MAGISTÉRIO (60%)	543.000,00			Diferença (Recebido-Retido): (Ganho)			-1.198.874,59
	461.379,76						
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB				DESPESAS TOTAIS			
Dotacao Atualizada (para o Exercício)	Despesa Empenhada (até o Período)	Valor	%	Despesa Liquidada (até o Período)	Valor	%	Despesa Paga (até o Período)
TOTAL	1.411.587,70	155,97		TOTAL	779.959,36	101,42	768.966,26
MAGISTÉRIO	816.000,00	90,16		MAGISTÉRIO	681.230,66	88,59	681.230,66
OUTRAS	595.587,70	65,81		OUTRAS	98.728,70	12,83	87.735,60
DEDUÇÕES				DEDUÇÕES			
TOTAL	0,00	0,00		TOTAL	0,00	0,00	0,00
MAGISTÉRIO	0,00	0,00		MAGISTÉRIO	0,00	0,00	0,00
OUTRAS	0,00	0,00		OUTRAS	0,00	0,00	0,00
DESPESAS LIQUIDADAS				DESPESAS LIQUIDADAS			
TOTAL	912.870,34	118,71		TOTAL	779.959,36	101,42	768.966,26
MAGISTÉRIO	777.508,99	101,11		MAGISTÉRIO	681.230,66	88,59	681.230,66
OUTRAS	135.361,35	17,60		OUTRAS	98.728,70	12,83	87.735,60

Página: 1 / 1 - srzdr:sdks



DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE PEDRANÓPOLIS - SP

Conforme Lei Municipal nº 1.849, de 17 de outubro de 2018

Sexta-feira, 18 de Outubro de 2019

Ano I - Edição 0.062

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

ATOS LEGISLATIVOS

EDITAL DE DISPENSA Nº 03/2019

EDITAL DE DISPENSA Nº 03/2019

O Presidente da Câmara Municipal de Pedranópolis, Estado de São Paulo, etc., usando de suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, torna público que se acha aberto **processo de dispensa de licitação**, para o que consta do objeto deste:

OBJETO: Contratação de prestação de serviços, locação e cessão de direito de uso de software e infraestrutura física para implantação de sistema automatizado de realização diária de backup e armazenamento de dados com diversas opções de agendamento, através da utilização de recursos que permitam agilidade, confiabilidade e segurança; conforme Termo de Referência – Anexo I. Os equipamentos necessários deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA à CONTRATANTE através de comodato.

DAS PROPOSTAS: Deverá ser expressa em valor global para pagamento em parcelas mensais.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE: Mensal vencido sem reajuste.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Três firmas convidadas e mais tantas outras que pelo processo se interessar.

DURAÇÃO: Doze meses.

PRAZO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS: As propostas serão recebidas até o dia 24 de outubro de 2019, abertas após este prazo.

O Processo e demais informações se encontram a disposição dos interessados junto à Secretaria Geral desta Câmara, situada à Rua Arlindo Coelho nº 489 – centro – Telefone (17) 3838-1173, sendo que o mesmo se encontra afixado no local de costume da Edilidade a partir desta data, reservando-se a Edilidade o direito de anular, cancelar ou transferir a data de vencimento do presente Processo, sem que disto resultem quaisquer direitos de reclamação ou indenização pelos proponentes.

Câmara Municipal de Pedranópolis, 17 de outubro de 2019.

Fausto Luano Rosa
Presidente em Exercício



DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE PEDRANÓPOLIS - SP

Conforme Lei Municipal nº 1.849, de 17 de outubro de 2018

Sexta-feira, 18 de Outubro de 2019

Ano I - Edição 0.062

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

ATOS LEGISLATIVOS

EDITAL DE DISPENSA Nº 03/2019

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

A Plataforma de backup deverá atender no mínimo as seguintes funcionalidades:

- Backup automatizado completo:

Realizar o backup completo de todos os tipos de documentos, planilhas, imagens, vídeos, sistemas e bancos de dados, a serem indicados pela contratante.

- Backup automatizado incremental:

Após o backup completo, o sistema deverá ter a capacidade de identificar e realizar o backup apenas dos arquivos novos e modificados.

- Backup automatizado local:

Permitir que seja mantida uma cópia local dos seus backups para maior agilidade em suas restaurações.

- Backup agendado:

Permitir a criação de múltiplos agendamentos do tipo: diário, semanal, mensal, anual ou políticas personalizadas.

- Deverá realizar backup de arquivos abertos mesmo que estejam em utilização pelo sistema operacional.

- Segurança:

Os dados deverão ser armazenados em Data Centers Físicos, Data Centers Virtuais (nuvens) e também local (na sede da contratante) através de equipamento com sistema desenvolvido em plataforma Linux, sendo que tais sistemas e equipamentos deverão ser disponibilizados e mantidos pela contratada.

Os dados deverão ser criptografados durante o processo de transferência para os Data Centers Físicos e Virtuais - “nuvens”, e ainda oferecer a possibilidade de armazenamento criptografado com utilização de chaves de segurança, que a critério da contratante poderão ser definidas pela mesma.

Os equipamentos utilizados para gerar e armazenar o backup local (na sede da contratante) deverão contar com os seguintes recursos mínimos visando garantir segurança quanto a instabilidades na rede de energia elétrica: Desligamento automático do equipamento (CPU) após o término da realização de cada backup; utilização de nobreak para garantir um período de funcionamento caso ocorram quedas de energia durante o procedimento de backup automático. Obs.: O equipamento de nobreak também deverá ser disponibilizado pela contratada através de comodato, quando a contratante não dispor de tal equipamento com capacidade suficiente para suportar a necessidade dos equipamentos envolvidos nos processos automatizados de backup.



DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE PEDRANÓPOLIS - SP

Conforme Lei Municipal nº 1.849, de 17 de outubro de 2018

Sexta-feira, 18 de Outubro de 2019

Ano I - Edição 0.062

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

ATOS LEGISLATIVOS

EDITAL DE DISPENSA Nº 03/2019

- Transferência SSH:

Os dados deverão ser transferidos através de conexões da internet utilizando um canal seguro de comunicação.

- Capacidade de Gbps de banda internet permitindo altíssimas taxas de transferências de dados para envio dos backups aos Data Centers da CONTRATADA, sendo que a CONTRATANTE deverá disponibilizar link de comunicação de dados com capacidade compatível com o sistema automatizado de backup.

- Gerenciamento dos backups por e-mail:

O sistema deverá disponibilizar no mínimo os seguintes recursos de gerenciamento através de e-mail: alerta de falhas, alerta de execução, informações de tamanho e tipo de backup.

- Execução: 1 vez por dia, onde todos os tipos de dados, como documentos, planilhas, imagens, vídeos, sistemas e bancos de dados.

- Backup Remoto com armazenamento dos dados por 5 (cinco) dias.

C. M. Pedranópolis, Outubro/2019